

1.Documentació bàsica:

- Còpia del NIF del sol·licitant
- Declaració responsable relativa a la condició de PIME

2.Documentació descriptiva de les inversions a realitzar:

- Declaració amb el detall de les fonts de finançament de la inversió, amb la documentació corresponent que ho acrediti, **i**
- Estudi que acrediti que la inversió pel projecte presentat és viable tècnicament i econòmicament, **i**
- Projecte signat per un professional competent, de la inversió a realitzar amb la descripció de les obres, pressupost desglossat, plànols, etc., que permeti l'execució total de les obres a realitzar, **o bé** Memòria valorada i detallada de les actuacions per a les quals se sol·licita l'ajut

4.Documents acreditatius de despesa:

- Factures proforma o pressupostos:
 - **Conceptes comparables entre els pressupostos (m², unitats,....)**
 - **No vinculació / relació entre els proveïdors**
 - 5.000,00€ o més (sense IVA) = 3 pressupostos. En cas de no triar el pressupost més baix, s'ha de realitzar un informe argumentant aquesta opció.

5.Documents actualitzada de la titularitat del lloc on es realitza la inversió:

- Nota simple del Registre de la propietat,
- Còpia del contracte de lloguer, liquidat,
- Còpia del contracte de cessió d'ús, liquidat,
- Còpia del contracte de concessió municipal
- Còpia del contracte de cessió d'ús, sense liquidar, en el cas de contractes de cessió entre persones físiques amb parentiu de primer grau. En aquest cas hauran de presentar:
En el cas que sigui copropietari, aporta l'autorització dels altres copropietaris
- Document acreditatiu de la conformitat per part del propietari de l'actuació objecte de la subvenció.

6.Documentació actualitzada de la lliure disponibilitat i qualificació dels terrenys on es realitza la inversió:

En el cas de creacions d'empresa, ampliacions amb un canvi d'ús o en una nova ubicació:

- Certificat de compatibilitat urbanística (que acrediti que l'activitat que es vol desenvolupar està permesa en el lloc on es vol realitzar la inversió), **o bé**
- Llicència d'obres emesa per l'ajuntament per la inversió sol·licitada

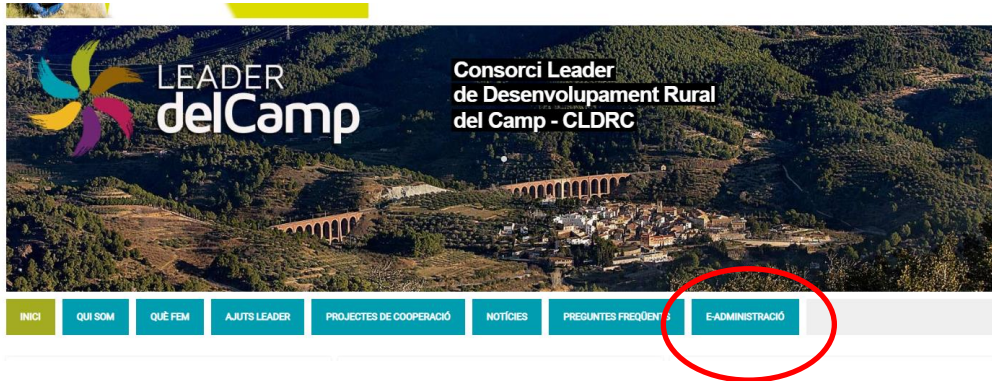
7.Documentació per a l'avaluació del projecte:

- Memòria de puntuació, on hi ha de constar:
 - Pla econòmic financer del projecte
 - Pla de màrqueting del projecte
 - Currículum vitae del sol·licitant / entitat sol·licitant
- Còpia dels altres ajuts sol·licitats/obtinguts, si s'escau
- Certificat crèdit ICO, si s'escau
- Declaració responsable PIME (full adjunt)
- Full de compromisos del promotor (full adjunt)
- Full de compromís de generació de treball (full adjunt)

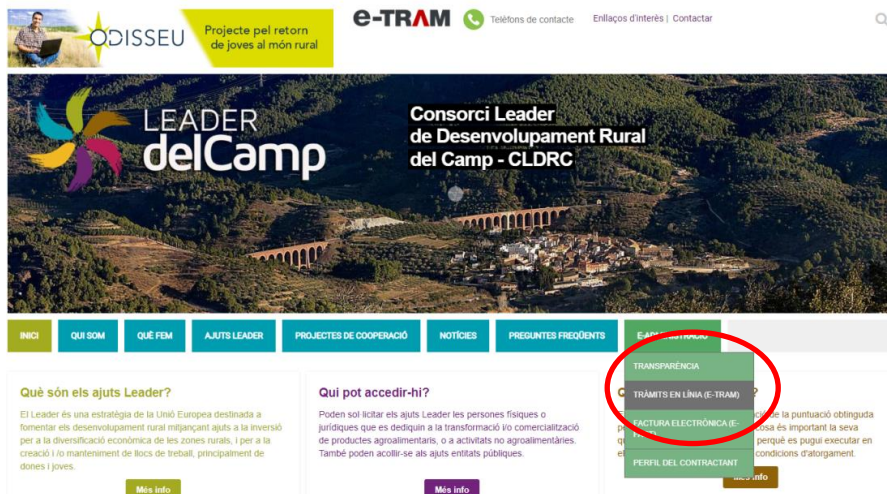
PROCEDIMENT PER ENVIAR LA DOCUMENTACIÓ

Tota la tramesa de documentació que es requereix s'ha de tramitar mitjançant la plataforma digital E-Tram del propi Consorci. L'accés a aquesta és:

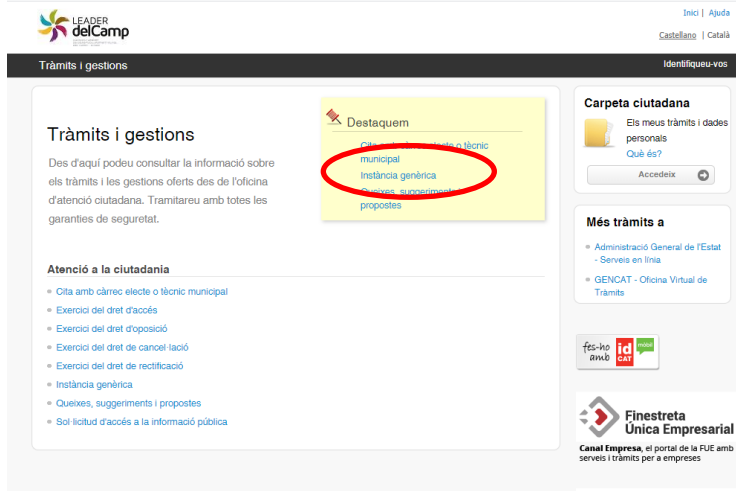
1. Pàgina web del Consorci <https://www.leaderdelcamp.cat/>
2. Accés a l'E-Administració



3. Accés a Tràmits en línia (E-Tram)

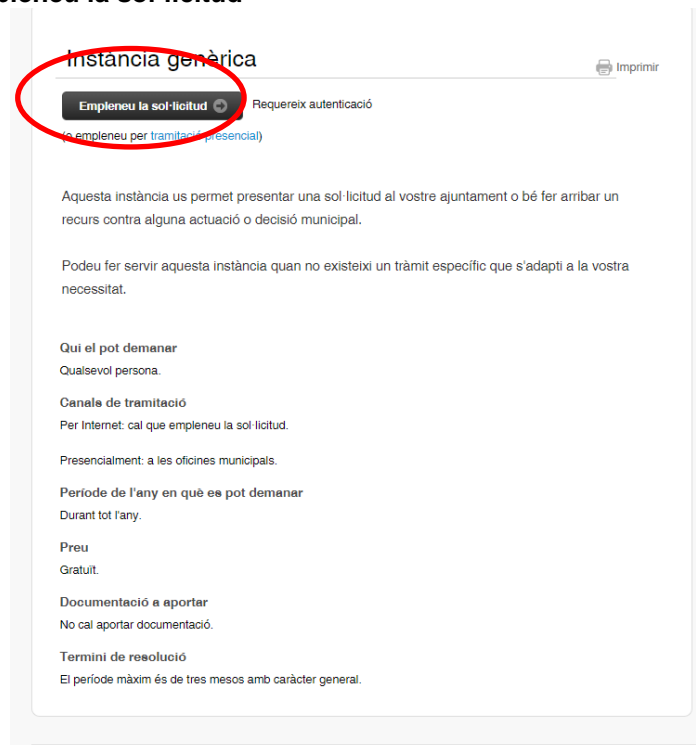


4. Accés a Instància Genèrica



The screenshot shows the LEADER del Camp website interface. At the top, there is a navigation bar with 'Inici | Ajuda' and 'Castellano | Català'. The main content area is titled 'Tràmits i gestions' and includes a 'Destaquem' (Highlight) section with a red circle around the 'Instància genèrica' link. Below this, there is a list of services under 'Atenció a la ciutadania'. On the right side, there are sections for 'Carpeta ciutadana' and 'Més tràmits a'.

5. Accés a Empleneu la sol·licitud



The screenshot shows the 'Instància genèrica' page. At the top, there is a header with 'Instància genèrica' and an 'Imprimir' icon. Below the header, there is a button labeled 'Empleneu la sol·licitud' with a dropdown arrow, which is circled in red. To the right of the button, it says 'Requereix autenticació'. Below the button, there is a link '(o empleneu per tramitació presencial)'. The main content area contains the following text:

Aquesta instància us permet presentar una sol·licitud al vostre ajuntament o bé fer arribar un recurs contra alguna actuació o decisió municipal.

Podeu fer servir aquesta instància quan no existeixi un tràmit específic que s'adapti a la vostra necessitat.

Qui el pot demanar
Qualsevol persona.

Canals de tramitació
Per Internet: cal que empleneu la sol·licitud.
Presencialment: a les oficines municipals.

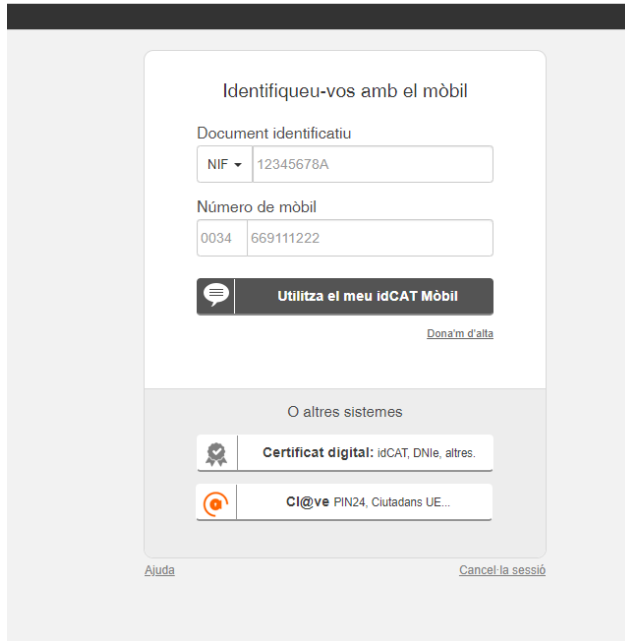
Període de l'any en què es pot demanar
Durant tot l'any.

Preu
Gratuit.

Documentació a aportar
No cal aportar documentació.

Termini de resolució
El període màxim és de tres mesos amb caràcter general.

6. **Identificació digital** del sol·licitant (HA DE SER EL MATEIX QUE VA FER LA SOL·LICITUD, JA SIGUI LA PERSONA FÍSICA, COM LA REPRESENTAT DE LA SOCIETAT QUE VA FER LA SOL·LICITUD)



Identifiqueu-vos amb el mòbil

Document identificatiu

NIF 12345678A


Número de mòbil


0034 669111222

[Utilitza el meu idCAT Mòbil](#)

[Dona'm d'alta](#)

O altres sistemes

 **Certificat digital:** idCAT, DNle, altres.

 **Cl@ve** PIN24, Ciutadans UE...

[Ajuda](#) [Cancel·la sessió](#)

7. Omplir la sol·licitud fent referència al **número d'expedient assignat** i aportant la documentació adjuntant-la.