

### 1.Documentació bàsica:

- Còpia del NIF del sol·licitant
- Còpia del document acreditatiu de la personalitat jurídica (escriptura de constitució, estatuts, posteriors modificacions, si s'escau) de l'entitat sol·licitant. Si aquesta documentació està disponible al Registre d'Entitats Jurídiques (associacions o fundacions) o al Registre de Cooperatives o al Registre de Societats Agràries de Transformació (SAT), el DARP ho verificarà d'ofici
- Certificat actualitzat d'inscripció en el registre administratiu corresponent. En el cas que es tracti d'un registre gestionat pel DARP, no caldrà aportar cap certificació d'inscripció. Si aquesta documentació està disponible al Registre d'Entitats Jurídiques o al Registre de Cooperatives o al Registre de Societats Agràries de Transformació (SAT), el DARP ho verificarà d'ofici.
- Certificat de l'acord de l'òrgan competent segons els estatuts de l'entitat per sol·licitar l'ajut i acceptar els compromisos corresponents.
- Acreditació de la representació per qualsevol mitjà vàlid en dret que en deixi constància, si s'escau.

### 2.Documentació descriptiva de les inversions a realitzar:

- Declaració amb el detall de les fonts de finançament de la inversió, amb la documentació corresponent que ho acrediti, i
- Estudi que acrediti que la inversió pel projecte presentat és viable tècnicament i econòmicament, i
- Projecte signat per un professional competent, de la inversió a realitzar amb la descripció de les obres, pressupost desglossat, plànols, etc., que permeti l'execució total de les obres a realitzar, o bé Memòria valorada i detallada de les actuacions per a les quals se sol·licita l'ajut

### 4.Documentos acreditatius de despesa:

- Factures proforma o pressupostos:
  - **Conceptes comparables entre els pressupostos (m<sup>2</sup>, unitats,....)**
  - **No vinculació / relació entre els proveïdors**
  - 5.000,00€ o més (sense IVA) = 3 pressupostos. En cas de no triar el pressupost més baix, s'ha de realitzar un informe argumentant aquesta opció.

### 5.Documentos actualitzada de la titularitat del lloc on es realitza la inversió:

- Nota simple del Registre de la propietat,
- Còpia del contracte de lloguer, liquidat,
- Còpia del contracte de cessió d'ús, liquidat,
- Còpia del contracte de concessió municipal
- Còpia del contracte de cessió d'ús, sense liquidar, en el cas de contractes de cessió entre persones físiques amb parentiu de primer grau. En aquest cas hauran de presentar:  
En el cas que sigui copropietari, aportar l'autorització dels altres copropietaris
- Document acreditatiu de la conformitat per part del propietari de l'actuació objecte de la subvenció.

## **6.Documentació actualitzada de la lliure disponibilitat i qualificació dels terrenys on es realitza la inversió:**

En el cas de creacions d'empresa, ampliacions amb un canvi d'ús o en una nova ubicació:

- Certificat de compatibilitat urbanística (que acrediti que l'activitat que es vol desenvolupar està permesa en el lloc on es vol realitzar la inversió), **o bé**
- Llicència d'obres emesa per l'ajuntament per la inversió sol·licitada

## **7.Documentació per a l'avaluació del projecte:**

- Memòria de puntuació, on hi ha de constar:
  - Pla econòmic financer del projecte
  - Pla de màrqueting del projecte
  - Currículum vitae del sol·licitant / entitat sol·licitant
- Còpia dels altres ajuts sol·licitats/obtinguts, si s'escau
- Certificat crèdit ICO, si s'escau
- Declaració responsable PIME (full adjunt)
- Full de compromisos del promotor (full adjunt)
- Full de compromís de generació de treball (full adjunt)

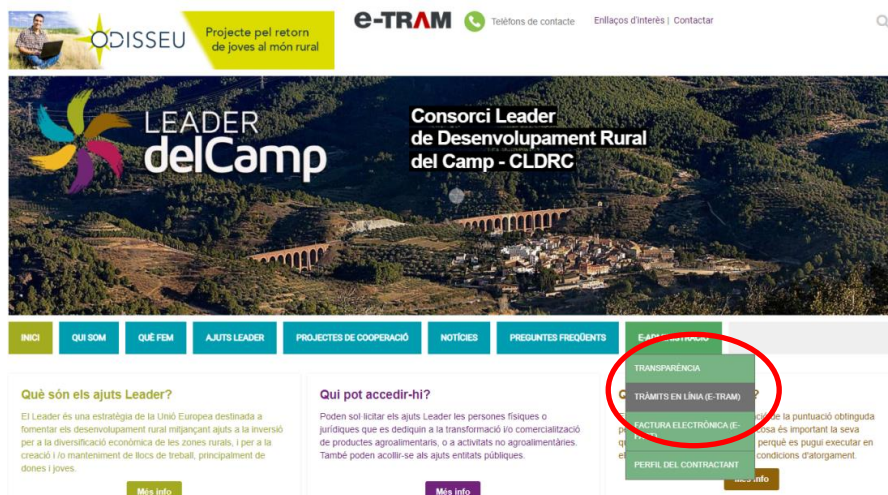
## PROCEDIMENT PER ENVIAR LA DOCUMENTACIÓ

Tota la tramesa de documentació que es requereix s'ha de tramitar mitjançant la plataforma digital E-Tram del propi Consorci. L'accés a aquesta és:

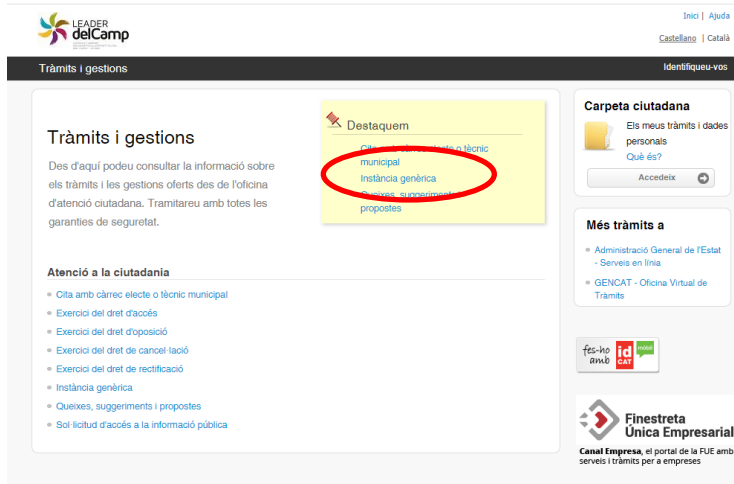
1. Pàgina web del Consorci <https://www.leaderdelcamp.cat/>
2. Accés a l'E-Administració



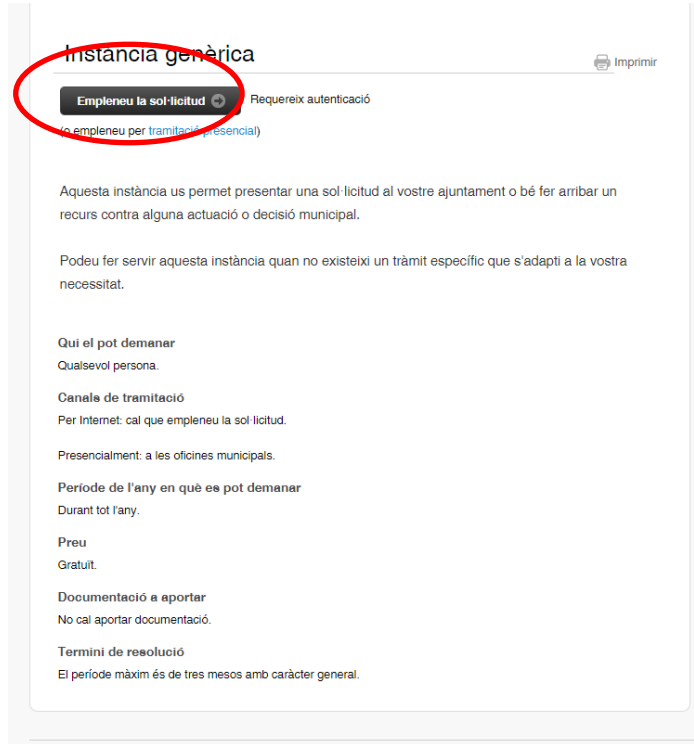
3. Accés a Tràmits en línia (E-Tram)



4. Accés a Instància Genèrica



## 5. Accés a **Empleneu la sol·licitud**



Instància genèrica Imprimir

**Empleneu la sol·licitud** Requereix autenticació

(o empleneu per tramitació presencial)

Aquesta instància us permet presentar una sol·licitud al vostre ajuntament o bé fer arribar un recurs contra alguna actuació o decisió municipal.

Podeu fer servir aquesta instància quan no existeixi un tràmit específic que s'adapti a la vostra necessitat.

**Qui el pot demanar**  
Qualsevol persona.

**Canals de tramitació**  
Per Internet: cal que empleneu la sol·licitud.  
Presencialment: a les oficines municipals.

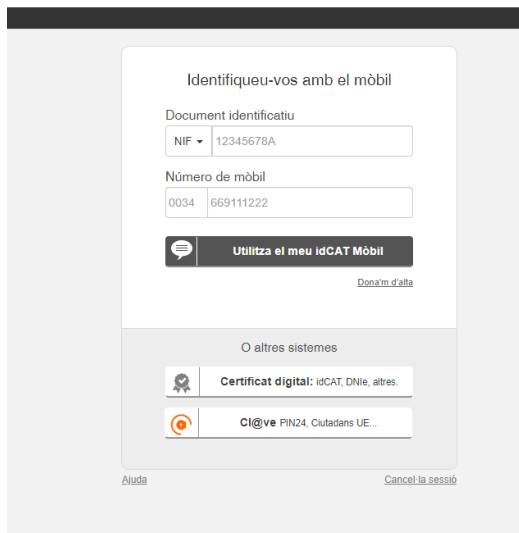
**Període de l'any en què es pot demanar**  
Durant tot l'any.

**Preu**  
Gratuit.

**Documentació a aportar**  
No cal aportar documentació.

**Termini de resolució**  
El període màxim és de tres mesos amb caràcter general.

## 6. **Identificació digital** del sol·licitant (HA DE SER EL MATEIX QUE VA FER LA SOL·LICITUD)




Identifiqueu-vos amb el mòbil


Document identificatiu  
NIF

Número de mòbil

[Utilitza el meu idCAT Mòbil](#) [Donem d'alta](#)

O altres sistemes

 **Certificat digital:** idCAT, DNie, altres.

 **Cl@ve** PIN24, Ciutadans UE...

[Ajuda](#) [Cancel·la sessió](#)

## 7. Omplir la sol·licitud fent referència al **número d'expedient assignat** i aportant la documentació adjuntant-la.