



CONSORCI LEADER DE DESENVOLUPAMENT RURAL DEL CAMP

ANUNCI

ANUNCI sobre la convocatòria del procés selectiu i la publicació de les bases reguladores que regeixen la convocatòria per l'ampliació, amb caràcter urgent, de la borsa de treball de tècnic/a de gestió de projectes de desenvolupament rural.

En sessió de Junta Executiva del Consorci celebrada en data 9 de juny de 2022, s'aproven les bases específiques que regeixen aquesta convocatòria i que es publiquen a continuació com annex I, en un text íntegre, i s'aprova convocar el procés selectiu i fer-ne publicitat al BOP de Tarragona, a la web i a la seu electrònic del Consorci.

Les persones que desitgin participar a l'esmentada convocatòria hauran de presentar la sol·licitud, d'acord amb les bases de la convocatòria, en el termini de deu (10) dies naturals a comptar des del dia següent de la publicació del present anunci.

Valls, a la data de la signatura electrònica

El president

Joan M. Sanahuja Segú

Annex I:

BASES REGULADORES QUE REGEIXEN LA CONVOCATÒRIA PER L'AMPLIACIÓ, AMB CARÀCTER URGENT, DE LA BORSA DE TREBALL DE TÈCNIC/A DE GESTIÓ DE PROJECTES DE DESENVOLUPAMENT RURAL

1. Identificació de la convocatòria

1.1 L'objecte d'aquesta convocatòria és l'ampliació de la borsa de treball, amb caràcter urgent, de tècnic/a de contractació i gestió de projectes de desenvolupament rural per cobrir necessitats concretes prioritàries de caràcter temporal i/o vacants sobrevingudes amb caràcter temporal, en règim laboral temporal del Consorci Leader de Desenvolupament Rural del Camp.

Mitjançant aquesta convocatòria s'ampliarà la borsa de treball de la categoria convocada de tècnic/a de grau mig, amb el nombre de persones aspirants que superin el conjunt de les proves que formen el procés de selecció, classificades en ordre de major a menor puntuació i tal com s'assenyala en la base 9 d'aquesta convocatòria.

El procediment de selecció es regirà per convocatòria pública i atenent els principis de mèrit, igualtat i capacitat, i s'ajustarà a allò disposat a les presents bases reguladores en compliment del principi de publicitat.

1.2 Característiques del lloc de treball

Denominació: Tècnic/a de gestió de projectes de desenvolupament rural

Grup de classificació: A2

Categoria: tècnic/a de grau mig

Règim jurídic: laboral

2. Descripció funcional del lloc de treball

2.1 Funcions genèriques:

- Executar i gestionar accions dels projectes de cooperació i estratègics on participi el Consorci.
- Col·laborar i gestionar sol·licituds de les convocatòries Leader en totes les seves fases d'execució.
- Gestió dels expedients de contractació i licitacions públiques del Consorci Leader de Desenvolupament Rural del Camp.

2.2 Funcions específiques

ÀMBIT DE PROJECTES I COOPERACIÓ

- Assessorar sol·licitants del Leader en la fase de sol·licitud i tramitació dels expedients.
- Assessorar i realitzar seguiment dels beneficiaris Leader i tramitació dels expedients.
- Gestionar les certificacions dels beneficiaris Leader i tramitació dels expedients.
- Gestionar les accions dels projectes de cooperació i estratègics.
- Control d'indicadors de gestió i anàlisi de resultats.

ÀMBIT DE CONTRACTACIÓ

- Identificar el procediment de licitació segons el pla de contractació del Consorci Leader de Desenvolupament Rural del Camp.
- Preparació dels expedients de contractació (memòria justificativa, elaborar les propostes d'inici i aprovació dels expedient, i la resta de documentació preceptiva prevista al marc legal vigent).

- Redacció dels plecs de clàusules administratives i de prescripcions tècniques de les licitacions del Consorci Leader de Desenvolupament Rural del Camp
- Elaborar informes, resolucions (aprovació de l'expedient, classificació, adjudicació, ...) i els anuncis preceptius
- Estudiar les qüestions legals relacionades amb la contractació, per resoldre els dubtes que puguin produir-se, i mantenir actualitzat el procediment de contractació
- Realitzar el seguiment del procediment de contractació per assegurar que es compleix la normativa prevista
- Supervisar la documentació de l'expedient de contractació un cop formalitzat per a verificar el seu correcte arxiu.
- Donar suport a les meses de contractació
- Gestionar la publicitat dels contractes i les comunicacions preceptives als organismes oficials.
- Aplicar la normativa en matèria de transparència i accés a la informació pública.
- Aplicar la normativa en matèria de protecció de dades.
- Utilitzar les eines de l'e-Administració (e-Notum, e-tauler, perfil del contractant, etc.)

2.3 Aquestes funcions procuren descriure la naturalesa i el nivell de treball general exercit pel personal assignat a aquest lloc de feina. No és una llista exhaustiva ni excloent de totes les responsabilitats, funcions i destreses requerides per al lloc de feina.

2.4 Les funcions descrites comporten desplaçaments als diferents municipis que integren l'àmbit territorial del Consorci Leader de Desenvolupament Rural del Camp, per aquest motiu es demana disponibilitat de vehicle propi.

3. Condicions i requisits que han de reunir els aspirants

3.1 Per prendre part en aquesta convocatòria d'ampliació de la borsa, els/les aspirants han de complir amb els requisits que es detallen a continuació:

a) Nacionalitat

Tenir la nacionalitat espanyola o la de qualsevol dels estats membres de la Unió Europea o la dels Estats als quals, en virtut de Tractats Internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors.

També podran participar el/la cònjuge dels/de les espanyols/es i dels/de les nacionals d'altres Estats membres de la Unió Europea o dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, sigui aplicable la lliure circulació de treballadors/res, independentment de la seva nacionalitat sempre que no estiguin separats/des de dret i als seus/seves descendents i als/a les del seu/va cònjuge sempre que no estiguin separats/des de dret, siguin menors de vint-i-un anys o majors d'aquesta edat però que visquin a càrrec dels seus progenitors/res, d'acord amb el que estableixen els articles 2 i 4 del Reial Decret 766/1992 de 26 de juny sobre l'entrada i permanència a Espanya de nacionals d'estats membres de la Unió Europea i d'altres estats que han estat part en l'Acord sobre l'espai econòmic europeu, signada a Porto el 2 de maig de 1992, i ratificat per Espanya el 26 de novembre de 1993, modificat posteriorment pel Reial Decret 737/1995 de 5 de maig.

En tots els casos, les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola hauran d'acreditar documentalment la seva nacionalitat.

A més, aquelles persones candidates que accedeixen a la convocatòria pel fet de ser cònjuge, descendents o descendents del/de la cònjuge, tant de la ciutadania espanyola com de nacionals d'altres estats membres de la Unió Europea, o d'estats als quals sigui aplicable la lliure circulació de treballadors/res, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, hauran d'acreditar el vincle de parentiu amb el/la nacional en virtut del/la qual es

presenten i, en el cas de descendents majors de 21 anys, el fet de viure al seu càrrec. Igualment, aquests/tes candidats/tes hauran de presentar declaració jurada o promesa feta pel/la nacional, en la qual aquest/a manifesti fefaentment que no està separat/a de dret del seu/seva cònjuge.

b) Edat

Tenir complerts setze anys i no excedir de l'edat màxima de jubilació forçosa, en la data que finalitzi el termini de presentació de sol·licituds.

c) Capacitat

Posseir la capacitat funcional per al desenvolupament de les funcions i les tasques pròpies de la categoria convocada.

Les persones amb reconeixement de discapacitat hauran de presentar al Tribunal qualificador un dictamen actualitzat de les seves condicions psíquiques, físiques o sensorials, indicant –si s'escau– l'adaptació o adequació de temps i mitjans materials per a la realització de les proves i exercicis previstos en la convocatòria i el motiu o motius d'aquestes. En l'acceptació de les dites adaptacions o adequacions cal atènyer-se al que disposa l'article 6 i article 4.3 del Decret 66/1999 de 9 de març del Govern de la Generalitat. Aquest Informe haurà d'estar expedit per l'equip multi-professional competent, i es podrà presentar fins a 7 dies naturals abans de la convocatòria de la primera prova del procés de selecció.

d) Habilitació

No haver estat acomiadat/da ni separat/da del servei, mitjançant expedient disciplinari, de cap administració pública o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les Comunitats, Autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a l'accés al cos o escala de funcionari/ària, o per a exercir funcions similars a les que es desenvolupaven en el cas del personal laboral, en el qual hagués estat separat/da o inhabilitat/da. En el cas de tenir la nacionalitat d'un altre Estat, no trobar-se inhabilitat/da o en situació equivalent ni haver estat sotmès/a a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu Estat, en els mateixos termes, l'accés a l'ocupació pública.

e) Incompatibilitats

No trobar-se afectat per cap de les causes d'incompatibilitat previstes a la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques. En cas contrari caldrà exercitar, abans d'iniciar la relació laboral, l'opció que preveu l'article 10 de l'esmentada Llei.

f) Titulació

Estar en possessió d'una Diplomatura o titulació universitària oficial de grau o equivalent en els àmbits que s'indiquen

- Economia, Administració d'empreses o Administració pública.
- Dret, ciències del treball o relacions laborals.
- Ciències polítiques, sociologia o geografia.

Si es tracta d'un títol obtingut a l'estranger, cal disposar, en la data límit per a la presentació d'instàncies, la credencial que acrediti la seva homologació emesa pel Ministeri d'Educació i Ciència.

En el cas de presentar una titulació equivalent a l'exigida com a requisit, correspon a l'aspirant acreditar-ne la seva equivalència mitjançant norma legal o certificació expedida pel Ministeri d'Educació o pel Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya.

g) Llengües

Acreditar els coneixements suficients de les dues llengües oficials a Catalunya a nivell oral i escrit. En el cas que no s'acrediti documentalment el nivell de coneixement de llengües establert, l'aspirant haurà de realitzar una prova amb caràcter obligatori tal com estableix la base setena.

Llengua catalana. Cal acreditar el coneixement de nivell de suficiència (nivell C1) de la Direcció General de Política Lingüística de la Generalitat de Catalunya o dels reconeguts per aquesta com a

equivalents, d'acord amb el Decret 152/2001, de 29 de maig, sobre avaluació i certificació de coneixements de català (modificat pel Decret 3/2014, de 7 de gener de 2014) i l'Ordre VCP/491/2009, de 12 de novembre, pel qual es refonen i actualitzen els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixement de català de la Direcció General de Política Lingüística (modificada parcialment per l'Ordre VCP/233/2010, de 12 d'abril). Així mateix, és d'aplicació el Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya
(http://llengua.gencat.cat/ca/serveis/acreditacio_coneixements/certificats_de_catala/equivalencies_i_acreditacio_de_coneixements_de_catala/).

Llengua castellana. Els aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola i que la llengua oficial del seu país d'origen no sigui el castellà, han d'acreditar el nivell superior de coneixements de llengua castellana o nivell C2 (art. 3 del RD 1137/2002, de 31 d'octubre) mitjançant la presentació d'algun dels documents següents:

- Certificat conforme han cursat la primària i/o la secundària i/o el batxillerat a l'Estat espanyol
- Diploma d'espanyol de nivell superior (C2) regulat al RD 1137/2002, de 31 d'octubre, pel qual es regulen els "diplomes d'espanyol com a llengua estrangera (DELE)", o document equivalent, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves dirigides a l'obtenció d'aquest.
- Certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes.

Cas que no es pugui acreditar el nivell de català o castellà establert, l'aspirant haurà de realitzar la prova de coneixements de llengües en els termes establerts a la base 5.1.1.1 d'aquestes bases específiques.

Anglès. Els aspirants hauran d'acreditar la competència lingüística en anglès, amb un nivell MCER B2, First Certificate in English (FCE) o B2 Business Vantage

h) Altres requisits

Disposar de permís de conduir de classe B o ciclomotor.

3.2. Els requisits establerts prèviament s'han de complir amb referència a la data d'expiració del termini assenyalat per a la presentació de sol·licituds de participació en la convocatòria d'ampliació de la borsa i s'han de mantenir durant tot el procés fins a la seva contractació. Les condicions i requisits s'han d'acreditar d'acord amb el que s'estableix en aquestes bases.

4. Documentació i termini per a la presentació de sol·licituds

4.1 Les persones interessades hauran de presentar sol·licitud a l'ampliació de la borsa, ja sigui de manera telemàtica o presencial, al Registre General del Consorci.

En cas de presentació de manera telemàtica es farà mitjançant instància genèrica accessible a la seu electrònica www.leaderdelcamp.cat, e-administració, disponible en l'apartat e-tram, adjuntant la documentació requerida per a aquesta convocatòria d'ampliació de la borsa..

En el cas de la presentació de manera presencial, es farà al registre del Consorci Leader de Desenvolupament Rural del Camp, C/ Daroca, 1, 43400 de Montblanc, de dilluns a divendres de 9 a 14 hores, demanant cita prèvia al telèfon 977861338.

La sol·licitud de participació també es podrà presentar a través dels mitjans que estableix l'art. 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

4.2 El termini per a la presentació de sol·licituds a l'ampliació de la borsa serà de 10 dies naturals següents a la publicació de la convocatòria al BOP de Tarragona.

4.3 Documentació que s'ha de presentar juntament amb la sol·licitud és la següent:

- Model normalitzat.
- Fotocòpia simple del DNI o document identificatiu legal equivalent vigent.
- Fotocòpia simple del títol acadèmic requerit per participar en el procés selectiu.
- Original o fotocòpia compulsada del document que acrediti el coneixement de la llengua catalana i, si escau, castellana exigida i anglès.
- En cas de persones candidates amb certificat de discapacitat hauran de presentar el certificat i un dictamen actualitzat de les seves condicions psíquiques, físiques o sensorials, expedit per l'equip multi professional competent.
- Fotocòpia simple del permís de conduir exigida.
- Currículum vitae actualitzat que contindrà, com a mínim, la informació següent:
 - Dades personals i de contacte.
 - La formació acadèmica reglada.
 - La formació complementària, amb indicació del nombre d'hores lectives de cada curs o seminari.
 - L'experiència laboral, amb indicació dels diversos càrrecs ocupats, temps durant el qual s'ocuparen i detall de les funcions desenvolupades.
 - Els coneixements i certificats lingüístics.
- Documentació acreditativa de l'experiència laboral i de la formació complementària justificativa dels mèrits al·legats en el currículum:
 - a) L'experiència laboral en administracions públiques s'acreditaran mitjançant certificat de serveis prestats i un informe del responsable del servei amb les funcions realitzades.
 - b) L'experiència laboral en empreses privades i entitats s'acreditarà mitjançant informe de vida laboral expedit per la TGSS, juntament amb el contracte i un informe amb les funcions realitzades inclosos els programes o projectes prestats per compte de l'Administració corresponent, si escau.
 - c) La formació s'acreditarà mitjançant fotocòpia de les titulacions o certificats formatius emesos pel centre corresponent en què constarà la denominació del centre emissor, el nombre d'hores, el programa formatiu i l'assistència, i en el seu cas, aprofitament.

Aquesta documentació ha de presentar-se dins el termini de presentació d'instàncies llevat de l'acreditació del nivell de llengua catalana i/o castellana i/o estrangera, si escau, que pot presentar-se fins el moment de la realització de la prova corresponent.

4.4 La documentació que es presenti en llengua estrangera haurà d'anar acompanyada de la corresponent traducció jurada.

4.5 Els/les candidats/es són responsables de l'exactitud i veracitat de la informació proporcionada. Les dades corresponents al domicili, telèfon i adreça electrònica que figurin en la sol·licitud es consideraran com les úniques vàlides a efectes de notificacions i seran responsabilitat exclusiva de les persones aspirants els errors en la seva consignació i la comunicació a l'Institut de qualsevol canvi de les mateixes.

A l'efecte d'admissió de les persones aspirants es tindran en compte les dades que aquestes facin constar a la sol·licitud, sense perjudici que en qualsevol moment l'autoritat convocant o el Tribunal qualificador del procés de selecció pugui requerir-los l'acreditació dels requisits necessaris quan cregui que hi ha inexactituds o falsedats en les quals hagin pogut incórrer les persones aspirants.

4.6 Amb la formalització i presentació de la sol·licitud les persones aspirants donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent.

D'acord amb la normativa de protecció de dades s'informa que les dades personals de les persones aspirant seran tractades pel Consorci Leader de Desenvolupament Rural del Camp amb la finalitat de gestionar la seva participació en el present procés (tractament Núm. 10 Borsa de Treball) i la posterior contractació. Tret d'obligació legal, les seves dades no seran cedides a tercers. Els interessats tenen dret a accedir, sol·licitar-ne la rectificació o supressió, oposar-se o sol·licitar-ne la limitació al tractament de les seves dades personals, en els termes previstos a la legislació vigent. Poden consultar informació addicional sobre aquest tractament i protecció de dades a <http://www.leaderdelcamp.cat>

5. Llista d'admesos i exclosos

5.1 Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds de l'ampliació de la borsa, la Presidència dictarà resolució per la qual es declararà aprovada provisionalment la llista de persones admeses i excloses, la llista provisional de persones exemptes de realitzar les proves de coneixement de llengua catalana i castellana, si escau, la composició de l'òrgan de selecció i la data, hora i lloc de realització de les proves.

5.2 Les persones aspirants disposaran d'un termini de cinc dies hàbils, comptats a partir de l'endemà de la publicació de la resolució esmentada, per fer esmenes o presentar reclamacions, si escau, a la llista provisional de persones aspirants admeses i excloses. Els/les aspirants que no esmenin o rectifiquin dins d'aquest termini el defecte o error imputable que hagi motivat la seva exclusió, quedaran definitivament exclosos/es de la convocatòria i la seva sol·licitud s'arxivarà sense cap altre tràmit.

5.3 Transcorregut un termini no superior a cinc dies des de la finalització del termini anterior, la Presidència de la corporació, o autoritat delegada, farà pública la resolució amb les llistes definitives de persones aspirants admeses i excloses. Si el termini conclou sense que se n'hagi dictat resolució, les al·legacions s'entendran desestimades.

En el cas que no es presentin reclamacions, la llista provisional es considerarà elevada a definitiva i no caldrà tornar-la a publicar.

5.4 La resolució, amb les llistes provisionals i definitives d'admesos i exclosos, es publicarà al tauler d'anuncis del Consorci i a la seva web www.leaderdelcamp.cat d'acord amb la DA setena de la Llei orgànica 3/2018, de 6 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal i garanties dels drets digitals.

5.5 Els errors materials, de fet i aritmètics en la publicació de les resolucions i anuncis es poden esmenar en qualsevol moment del procés.

6. Òrgan de selecció

6.1. L'òrgan de selecció estarà format per un president i dos vocals. Actuarà com a secretària la persona que exerceix la Secretaria del Consorci o persona en qui delegui.

6.2 Els membres de l'òrgan de selecció hauran de posseir un nivell de titulació equivalent o superior a l'exigit per participar en la convocatòria.

6.3 La designació dels membres de l'òrgan de selecció inclourà la dels respectius suplents i es farà per Decret de Presidència.

6.4 L'òrgan de selecció no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència de tots els seus membres, ja siguin titulars o suplents, i les decisions s'adoptaran per majoria de vots. Tots els membres del tribunal qualificador tindran veu i vot, i el president tindrà vot de qualitat en cas d'empat. La persona que exerceixi les funcions de secretari del tribunal només tindrà veu.

6.5 L'òrgan de selecció podrà disposar, si així ho creu convenient, la incorporació de personal tècnic especialista que col·labori en l'execució de les proves. En cas que en alguna prova participi aquest personal tècnic, serà necessària només la presència d'un membre de l'òrgan de selecció, designat prèviament, per assegurar-ne una realització correcta i traslladar posteriorment a l'òrgan els resultats de la prova o proves. El personal tècnic especialista podrà emetre els informes que correspongui i disposarà de veu davant de l'òrgan de selecció, però no de vot.

6.6 Les persones membres del Tribunal Qualificador hauran d'abstenir-se d'intervenir i notificar-ho a la Direcció del Consorci, quan concorrin circumstàncies que preveu l'article 23 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic, en allò que sigui d'aplicació, així com la causa establerta a l'art. 13.2 del Reial Decret 364/1995, de 10 de març, pel que s'aprova el Reglament General d'Ingrés del Personal al servei de l'Administració general de l'Estat i de Provisió de Llocs de Treball i Promoció Professional dels Funcionaris Civils de l'Administració general de l'Estat. Igualment, les persones participants podran recusar els membres del Tribunal Qualificador quan concorrin les circumstàncies previstes per l'article 24 de la mateixa Llei.

La possibilitat de recusació és extensiva als membres assessors del Tribunal des del moment de la seva incorporació.

6.7 De cada sessió s'estendrà acta, signada pel secretari, que n'ha de donar fe, amb el vistiplau del president, i per tots els membres.

6.8 L'òrgan de selecció queda facultat per interpretar les Bases i resoldre qualsevol dubte i incidència del procés de selecció que es plantegi des del moment de la seva constitució.

6.9 El funcionament de l'òrgan de selecció, en allò no previst en aquestes Bases d'ampliació de la borsa, s'adequarà a les normes contingudes a la secció tercera del capítol II del Títol preliminar de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.

6.10 Els membres de l'òrgan tècnic de selecció han d'observar la confidencialitat en tot el que faci referència als temes tractats a les reunions, sense que puguin utilitzar fora d'aquest àmbit la informació que posseeixen en funció de la seva condició. La mateixa reserva s'estén als/les assessors/es i al personal auxiliar de l'òrgan de selecció.

7. Desenvolupament del procés selectiu

7.1 La selecció de les persones que formaran part de la borsa de treball és farà mitjançant concurs-oposició.

7.2 El procés selectiu d'ampliació de la borsa s'iniciarà després de la publicació de la llista definitiva de persones admeses i excloses i tindrà una durada màxima de sis mesos.

7.3 En qualsevol moment del procés selectiu, els/les aspirants podran ser requerits pels membres dels òrgans de selecció o els/les seus/ves auxiliars amb la finalitat que acreditin la seva personalitat o l'acompliment dels requisits exigits a la convocatòria. La negativa a identificar-se o la manca d'acreditació dels aspectes necessaris per participar en el procés selectiu, és causa d'exclusió per part de l'òrgan tècnic de selecció.

7.4 Els/les aspirants seran convocats/des en una sola crida per a la realització de la prova escrita i per l'entrevista. Perdran el dret a participar en el procés selectiu els/les aspirants que no compareguin a la prova i a l'entrevista el dia i hora assenyalats.

7.5 El dia, hora i lloc per realitzar la prova pràctica i l'entrevista així com per a la realització de les proves de català i castellà si escau, es publicarà a la web del Consorci.

7.6 Prova de coneixement de llengües.

A) Prova de coneixements de la llengua catalana.

La prova consistirà en realitzar dos exercicis, en el primer s'hi avaluarà el domini de l'expressió escrita, per mitjà de la redacció d'un text, i els coneixements pràctics de llengua, per mitjà de preguntes sobre aspectes lingüístics; i en el segon, s'hi avaluarà l'expressió oral amb la lectura en veu alta d'un text i una conversa sobre temes generals d'actualitat.

Per superar la prova els aspirants hauran de demostrar un nivell de coneixements similar al que caldria per l'obtenció del certificat exigít.

La qualificació serà d'APTE o NO APTE, quedant aquests darrers eliminats del procediment selectiu.

La durada màxima de la prova serà d'1 hora i 40 minuts.

B) Prova de coneixements de llengua castellana

La prova es dividirà en dues parts que consistiran en la realització d'una redacció de 200 paraules com a mínim (primera part), i en el manteniment d'una conversa amb els assessors especialistes que designi la Comissió de selecció (segona part).

Han de realitzar aquesta prova els aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola, i que la llengua del seu país d'origen no sigui el castellà, i no hagin acreditat documentalment els coneixements de nivell superior castellà.

Per superar la prova els aspirants hauran de demostrar un nivell de coneixements similar al que caldria per l'obtenció del certificat exigít, excepte que, d'acord amb el que estableix l'art. 9 del RD 543/2001, de 18 de maig, les proves selectives impliquin per si mateixes la demostració de l'esmentat coneixement.

La qualificació serà d'APTE o NO APTE, quedant aquests darrers eliminats del procediment selectiu.

La durada màxima de la prova serà d'1 hora i 40 minuts.

7.7 Prova de coneixements

Consisteix en la realització per escrit de diversos supòsits de caràcter pràctic proposats pel tribunal, immediatament abans del començament de l'exercici, i relacionats amb les funcions, atribucions i cometes pròpies de la plaça objecte de la convocatòria quedant a judici del tribunal el seu contingut, característiques i forma de realització.

En aquest exercici es valoren fonamentalment la capacitat de raciocini, la sistemàtica en el plantejament i formulació de conclusions i el coneixement i adequada aplicació dels continguts teòrics.

La durada mínima per a la realització de la prova serà d'1 hora. El Tribunal té competència per determinar la durada màxima.

El Tribunal podrà determinar que les persones aspirants llegeixin els corresponents exercicis.

La prova tindrà una valoració total de 20 punts. El resultat final serà la mitjana de les proves pràctiques.

Per superar la prova cal haver obtingut un mínim de 10 punts, en cas contrari el resultat final serà de NO APTE/A.

7.8 Fase de concurs: valoració de mèrits.

Es valoraran els mèrits al·legats pels aspirants que han superat la prova de coneixements en base a la documentació presentada, d'acord amb els barems que s'indiquen. No seran valorats els mèrits al·legats que no siguin acreditats degudament d'acord amb el que es preveu en aquestes bases ni els que no tinguin relació directa amb les funcions a realitzar

Únicament es tindran en compte els mèrits al·legats dels quals ja s'estigués en possessió en la data de finalització de la presentació de sol·licituds de participació en el procés selectiu, i no els que s'hagin meritat amb posterioritat a aquesta data.

A) Experiència professional. Fins a un màxim de 3 punts.

A1) És valorarà el temps de serveis prestats a l'administració pública o al sector privat relacionada amb les funcions del lloc de treball a proveir. No es valorarà l'experiència laboral que no es pugui acreditar que té relació directa amb el lloc de treball que s'oferta.

- Experiència professional en administracions públiques, 0,15 punts per cada mes treballat, sense tenir en compte les fraccions, fins a un màxim de 3 punts
- Per serveis prestats en el sector privat: 0,10 punts per cada mes treballat, sense tenir en compte les fraccions, fins a un màxim de 3 punts

No es computen els serveis prestats simultàniament amb d'altres igualment al·legats. Es considera que un mes té 30 dies.

B) Formació i perfeccionament. Fins a un màxim 2 punts.

Es valora l'assistència als cursos, jornades i seminaris de formació, d'especialització o de perfeccionament, en funció de la seva homologació o nivell acadèmic, relacionada amb les funcions pròpies del lloc de treball que es convoca o amb les habilitats que aquests llocs requereixen.

B.1 Formació reglada relacionada amb el lloc de treball: Fins a un màxim de 2 punts

Titulació superior: 0,5 p. per titulació acreditada

Màsters i postgraus,: 0,5 p. per titulació acreditada

B.2 Cursos, jornades i seminaris de formació, directament relacionats amb el lloc de treball objecte d'aquesta convocatòria: 1 punts màxim.

Nombre d'hores	Només assistència	Assistència i Aprofitament
De 10 a 25 hores	0,1	0,15
De 26 a 50 hores	0,20	0,25
De 51 a 100 hores	0,30	0,35
De + de 100 hores	0,40	0,45

Si la documentació aportada no acredita el número d'hores sinó que s'acredita per dies, s'estableix com a criteri general que cada dia té 5 hores lectives de formació. Si s'acredita per mesos, es computarà a raó de 25 hores lectives per mes. I si és un curs acadèmic, es considerarà el màxim, és a dir, més de 51 hores. La formació acreditada en què no consti el nombre d'hores lectives no es valorarà.

Les diferents edicions d'un mateix curs seran valorats un sol cop.

No es valoraran les titulacions acadèmiques exigides com a requisit de participació.

Només es tindran en compte la formació realitzada en els darrers deu anys.

B.3 Coneixement de llengües estrangeres fins a un màxim d'1 punt. El coneixement d'idiomes serà vàlida quan s'aporti la documentació acreditativa expedida per un centre oficial d'ensenyament d'idiomes: Escola Oficial d'idiomes, Escola d'administració pública i les diferents universitats de l'estat. Es reconeixeran les certificacions expedides per universitats, organismes i institucionals acreditades i homologades. En cap cas es valorarà com a idioma la superació d'assignatures que formin part d'una titulació universitària.

La valoració serà la següent:

Nivell C1 del Marc Comú Europeu de Referència per a les llengües o titulació reconeguda equivalent): 0,5 punts per idioma

- Nivell C2 del Marc Comú Europeu de Referència per a llengües o titulació reconeguda equivalent: 1 punt

La valoració d'un nivell superior (del mateix idioma) exclou la valoració de la resta de nivells assolits.

7.9 ENTREVISTA PERSONAL

Obligatòria i de caràcter no eliminatori.

Es realitzarà una entrevista amb relació a les competències i les habilitats dels/de les aspirants en relació al lloc de treball objecte de la convocatòria; especialment, la flexibilitat per afrontar situacions complexes, la capacitat per treballar en equip, i en xarxa, la iniciativa per prendre decisions i executar les resolucions i les habilitats comunicatives.

Es qualificarà amb una puntuació de 0 a 1 punts.

La durada màxima serà de 15 minuts.

8. Qualificació final i finalització del procés

8.1 La qualificació final dels aspirants es determinarà sumant les qualificacions obtingudes en la prova de coneixements, la valoració dels mèrits i l'entrevista.

8.2 L'òrgan de selecció farà pública, per ordre de puntuació final, la relació d'aspirants que integren la borsa i elevarà la proposta a la Presidència perquè constitueixi l'ampliació de la borsa de treball.

Els aspirants que hagin superat el procés selectiu convocat, resultat d'aquesta ampliació de borsa de treball, anirà seguidament i per darrera de l'últim/a classificat del llistat definitiu de la borsa de treball de tècnic/ca de gestió de projectes de desenvolupament rural inicial i vigent en aquest Consorci. De tal manera que el primer classificat/da d'aquesta borsa, serà el classificat número 3, i així successivament.

8.3 La resolució de la Presidència serà objecte de publicació al tauler d'edictes i a la web del Consorci www.leaderdelcamp.cat.

9. Borsa de treball.

9.1 Tots/es els/les aspirants que hagin superat el procés selectiu, per ordre de puntuació, integraran la borsa de treball de tècnic de desenvolupament rural del Consorci Leader de Desenvolupament Rural del Camp, tenint en compte l'esmentat en el punt 8.2.

9.2 Les persones que formin part de la borsa de treball seran cridades a mesura que es produeixin les necessitats d'ocupació que sorgeixin en qualsevol horari de treball d'acord amb l'ordre de prelación establert.

El director del Consorci contactarà amb la persona que ocupi el primer lloc de la relació primer telefònicament, un màxim de dues vegades en diferent franja horària, i mitjançant correu electrònic, que caldrà que sigui respost com a màxim a les 12 hores del següent dia hàbil. En cas que no hi hagi resposta, o bé si es rebutja l'ofertament es contactarà amb la persona següent de la llista i així successivament.

Correspon a les persones que integren la borsa de treball l'obligació de facilitar i actualitzar en tot moment les dades de contacte (adreça de correu electrònic i telèfons de contacte)

9.3 Finalitzat el període de treball, sempre i quan la borsa de treball continuï vigent, l'aspirant tornarà a la mateixa posició que ocupava a la borsa, a l'expectativa de noves crides.

9.4 Suspensió.

Si l'aspirant en ser cridat en temps i forma per una contractació no es pogués incorporar per existir causa de força major, justificada documentalment, podrà sol·licitar suspensió de la seva situació dins la borsa. Una vegada finalitzada la situació per la qual es va produir la reserva, l'interessat haurà de justificar-ho a en el termini de 10 dies mitjançant instància, en cas contrari passarà a ocupar l'últim lloc de la llista.

Són causes de força major:

- Part, adopció o acolliment, tant preadoptiu com permanent o simple, paternitat i naixement de fills/es prematurs/es o que per qualsevol altra causa hagin de romandre hospitalitzats/des a continuació del part, sempre que concorrin els requisits que donen dret a gaudir del permís corresponent.

Les dones embarassades també poden demanar la suspensió de la llista entre el període comprès entre el setè mes de l'embaràs i el moment del part.

- Incapacitat temporal
- Exercici de càrrec públic representatiu
- Situació greu d'un familiar fins al primer grau de consanguinitat o d'afinitat i que necessita la cura de l'aspirant
- Defunció de familiars fins a segon grau de consanguinitat o afinitat, amb una limitació temporal de fins a quatre dies

Tampoc perdrà el lloc en l'ordre de prelación l'aspirant cridat que acrediti estar treballant per un període no superior a 60 dies, sempre i quan ho comuniqui i justifiqui documentalment.

En aquests casos haurà de justificar-se documentalment en els 10 dies naturals següents a la data en què es produeixin aquestes situacions. En cas de no justificar-se dins d'aquest termini passarà a ocupar el darrer lloc de la llista. Una vegada finalitzada la situació per la qual es va produir la reserva, l'interessat haurà de justificar-ho a en el termini de 10 dies mitjançant instància, en cas contrari també passarà a ocupar l'últim lloc de la llista.

9.5 Exclusió. Serà motiu d'exclusió de la borsa de treball:

- No reunir els requisits necessaris indicats a la base 3.
- La no veracitat de les dades aportades en el currículum.
- La no aportació dels documents acreditatius dels requisits quan l'òrgan tècnic de selecció així ho sol·liciti.
- Haver renunciat formalment a participar a la borsa.
- No superar el període de prova establert.

- Ser sancionat/da a conseqüència d'un expedient disciplinari amb sanció greu.
- Tenir un informe negatiu d'una contractació anterior. D'aquest fet s'informarà als/les representants dels/les treballadors/es.

9.6 La permanència del personal seleccionat en aquesta borsa resta supeditada a la seva disponibilitat immediata per cobrir les incidències que es presentin i a la valoració adequada del desenvolupament de les tasques realitzades. La falta d'acreditació, en el moment de procedir a la contractació, d'algun dels requisits previstos, comportarà l'exclusió de la borsa; també serà baixa de la borsa la persona que prèviament hagi treballat en aquesta categoria i existeixi un informe negatiu.

9.7 Canvi d'ordre en la borsa.

L'aspirant que renunciï en dues ocasions al lloc de treball veurà decaigut el seu dret a ser cridat en l'ordre establert en la borsa de treball i passarà automàticament al final de la llista de la seva categoria professional.

S'entendrà que hi renuncia també quan no accepti de manera expressa o tàcita el lloc ofert. S'actuarà de la mateixa manera en cas d'impossibilitat continuada i provada de contactar amb la persona aspirant per qualsevol dels mitjans que hagi fet constar per a la seva localització.

9.8 La vigència màxima de la borsa és de dos (2) anys a comptar des de la seva constitució. Tanmateix, la borsa podrà ser cancel·lada en qualsevol moment quan ja no serveixin per a l'objectiu per al qual es van constituir.

9.9 Ampliació de la borsa. En el cas que no hagi finalitzat el termini de duració de la borsa i/o les persones que hi restin siguin insuficients per cobrir la demanda de treball del Consorci, es podrà convocar un nou procés selectiu per ampliar el nombre de persones inscrites a la borsa. Aquest procés haurà de mantenir els criteris d'admissió d'aspirants, així com la puntuació de mèrits i capacitat de la convocatòria originària de la borsa.

9.10 Els integrants de la borsa de treball únicament seran titulars d'una expectativa de dret a ser contractats temporalment, per ordre de puntuació.

10. Condicions de Contractació

10.1 La durada màxima de cada contracte i la jornada de treball dependrà de les condicions i termini de cada programa, activitat o servei que justifiqui la contractació. El contracte de treball serà, en qualsevol cas, temporal i subjecte al règim laboral.

10.2 Acreditació dels requisits. Les persones proposades per a la seva contractació hauran d'acreditar documentalment, abans de ser contractades, els requisits assenyalats a la base 3 d'aquesta convocatòria que no hagin estat acreditats anteriorment, mitjançant la presentació dels documents originals. La formalització del contracte restarà condicionada a l'acompliment de la totalitat dels requisits formals de la convocatòria. Tota la documentació que es presenti en llengua estrangera haurà d'anar acompanyada de la corresponent traducció jurada.

Per tal de garantir el requisit assenyalat al punt 3.1.c) d'aquestes bases, les persones aspirants hauran de presentar en la primera de les seves contractacions, un certificat mèdic expedit com a màxim tres mesos abans d'aquesta. En aquest certificat haurà de constar explícitament el nom i cognoms de la persona aspirant que el presenta i el següent text: "disposa de la capacitat funcional pel desenvolupament de les tasques pròpies d'un tècnic de desenvolupament rural".

Els/les aspirants discapacitats/des que hagin estat proposats/des han d'aportar un certificat de l'equip multiprofessional que correspongui que acrediti el tipus i grau de discapacitat que presenta, així com la capacitat funcional de l'aspirant per al desenvolupament de les tasques pròpies de la plaça a proveir.

10.3 Els/les aspirants que dins el termini fixat, excepte casos de força major no aportin la documentació requerida, o es comprovi que no compleix algun dels requisits exigits en aquestes Bases, no podran ser contractats i s'anul·laran les seves actuacions, sens perjudici de la responsabilitat en que hagi incorregut.

En aquest cas, així com en el supòsit de renúncia de l'aspirant, la Presidència formularà proposta a favor del següent aspirant de la borsa de treball.

11. Període de prova.

11.1 El període de prova per al personal de nou ingrés serà l'establert a l'Estatut dels Treballadors i és considera com a part integrant del procés selectiu.

11.2 El període de prova es realitzarà sota la tutoria del director del Consorci qui tindrà cura que adquireixi la formació pràctica que demana el lloc de treball i que assumeixi progressivament les funcions que li han de correspondre.

11.3 Es podrà donar per finalitzat el contracte de treball si durant el període de prova es produeix una manifesta falta d'idoneïtat de la persona contractada per al desenvolupament de les funcions pròpies del lloc de treball.

11.4 La falta de superació del període de prova determinarà l'exclusió de la borsa sense responsabilitat imputable al Consorci.

12. Incidències

12.1 L'òrgan de selecció queda facultat per a resoldre tots els dubtes o discrepàncies que s'originin durant el desenvolupament del procés de selecció i podrà proposar a l'òrgan competent els acords necessaris per al bon ordre del sistema selectiu en tot allò no previst en aquestes bases.

12.2 Els terminis que estableixen aquestes bases que finalitzen en dissabte s'entendran prorrogats al dia hàbil següent.

13. Règim de recursos

13.1 Contra la resolució que aprova aquesta convocatòria i les seves bases, podrà interposar-se recurs de reposició en el termini d'un mes, davant la comissió executiva del Consorci, o bé directament, recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos, davant els Jutjats Contenciosos Administratius de Tarragona. Els terminis es computaran des del dia següent al de la publicació.

13.2 Contra les resolucions definitives i els actes de tràmit de l'òrgan de selecció, si aquests últims decideixen directament o indirectament el fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar el procés selectiu o produeixen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims, les persones interessades podran interposar, en el termini d'un mes a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, recurs d'alçada davant la Presidència de la corporació.

13.3 Igualment, les persones interessades poden interposar qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.



14. Normes supletòries

Per a tot allò que no s'ha previst en les normes d'aquesta convocatòria, es procedirà segons el que determini la legislació aplicable al personal de les entitats locals de Catalunya: el RDL 5/2015, de 30 d'octubre, que aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, el Decret 214/1990, de 30 de juliol, sobre el Reglament de personal al servei de les entitats locals, la Llei 30/1984, de 2 d'agost, de mesures per a la reforma de la Funció Pública, el Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel que s'aprova el text refós de la llei municipal i de règim local de Catalunya, el RDL 2/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels treballadors, així com altres disposicions que hi siguin d'aplicació.