

1.Documentació bàsica:

- Còpia del NIF del sol·licitant

2.Documentació descriptiva de les inversions a realitzar:

- Declaració amb el detall de les fonts de finançament de la inversió, amb la documentació corresponent que ho acrediti, **i**
- Estudi que acrediti que la inversió pel projecte presentat és viable tècnicament i econòmicament, **i**
- Projecte signat per un professional competent, de la inversió a realitzar amb la descripció de les obres, pressupost desglossat, plànols, etc., que permeti l'execució total de les obres a realitzar, **o bé**
- Memòria valorada i detallada de les actuacions per a les quals se sol·licita l'ajut

4.Documentos acreditatius de despesa:

- Factures proforma o pressupostos:
 - **Conceptes comparables entre els pressupostos (m², unitats,....)**
 - **No vinculació a la persona beneficiària / relació entre els proveïdors**
 - **3 pressupostos sobre cada concepte.**

En cas que no existeixi un nombre suficient d'entitats que ho subministrin, caldrà justificar-ho: Informe d'un pèrit (enginyer) que digui que aquell és el preu real perquè no hi ha més fabricants que ho fabriquen.

5.Documentos actualitzada de la titularitat del lloc on es realitza la inversió:

- Nota simple del Registre de la propietat,
- Còpia del contracte de lloguer, liquidat,
- Còpia del contracte de cessió d'ús, liquidat,
- Còpia del contracte de concessió municipal
- Còpia del contracte de cessió d'ús, sense liquidar, en el cas de contractes de cessió entre persones físiques amb parentiu de primer grau. En aquest cas hauran de presentar:
En el cas que sigui copropietari, aporta l'autorització dels altres copropietaris.
- Document acreditatiu de la conformitat per part del propietari de l'actuació objecte de la subvenció.

6.En el cas de creacions d'empresa, ampliacions amb un canvi d'ús o en una nova ubicació:

- Certificat de compatibilitat urbanística (que acrediti que l'activitat que es vol desenvolupar està permesa en el lloc on es vol realitzar la inversió), **o bé**
- Llicència d'obres emesa per l'ajuntament per la inversió sol·licitada

7. En cas de sol·licitar ajuts relacionats amb energies renovables, eficiència de recursos i estalvi energètic:

En el cas de sol·licitar ajuts a inversions relacionades amb la instal·lació d'energies renovables per a autoconsum, s'haurà de presentar:

- Informe justificatiu de les necessitats energètiques de l'activitat en relació a la instal·lació prevista, d'acord amb el model normalitzat que se us facilitarà (*Model A1084.01-DO31*)

- En cas d'empreses en funcionament, haurà de presentar també les factures dels consums energètics corresponents a la darrera anualitat.

En cas que declarin inversions en matèria eficiència recursos i/o estalvi energètic, informe justificatiu/documentació acreditativa.

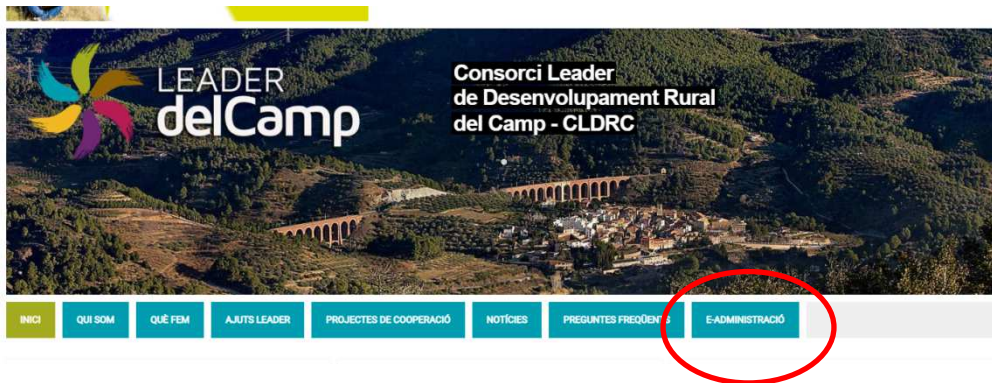
8. Documentació per a l'avaluació del projecte:

- Memòria de puntuació, on hi ha de constar:
 - Pla econòmic financer del projecte
 - Pla de màrqueting del projecte
 - Currículum vitae del sol·licitant / entitat sol·licitant
- Còpia dels altres ajuts sol·licitats/obtinguts, si s'escau
- Certificat crèdit ICO, si s'escau
- Declaració responsable relativa a la condició de ser PIME, d'acord amb el model normalitzat que se us facilitarà (*Model A1084.01-D032*)
- Full de compromisos del promotor (full adjunt)
- Full de compromís de generació de treball (full adjunt)

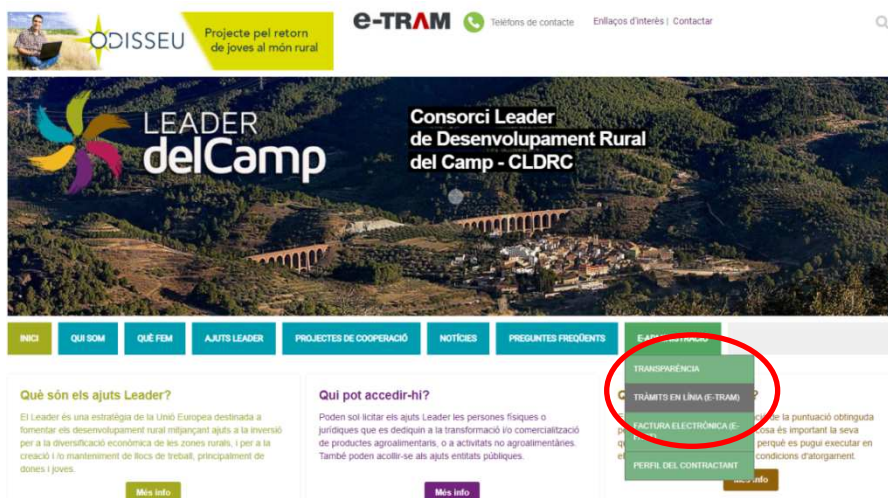
PROCEDIMENT PER ENVIAR LA DOCUMENTACIÓ

Tota la tramesa de documentació que es requereix s'ha de tramitar mitjançant la plataforma digital E-Tram del propi Consorci. L'accés a aquesta és:

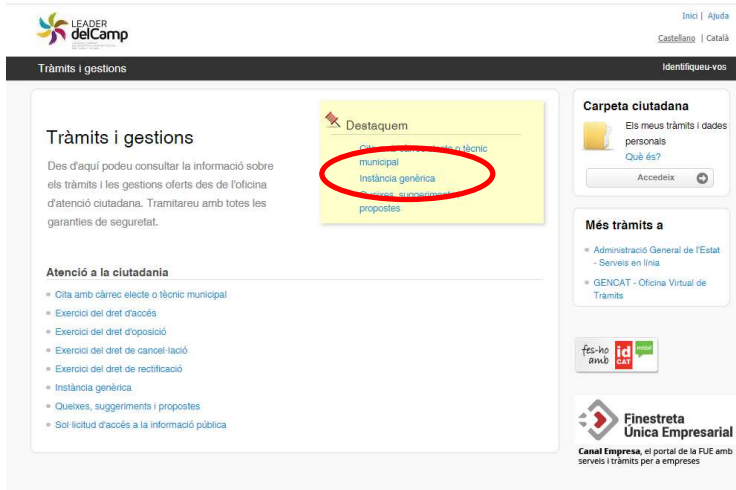
1. Pàgina web del Consorci <https://www.leaderdelcamp.cat/>
2. Accés a l'E-Administració



3. Accés a Tràmits en línia (E-Tram)



4. Accés a Instància Genèrica



LEADER del Camp

Inici | Ajuda
Castellano | Català

Tràmits i gestions Identifiqueu-vos

Tràmits i gestions

Des d'aquí podeu consultar la informació sobre els tràmits i les gestions oferts des de l'oficina d'atenció ciutadana. Tramiteu amb totes les garanties de seguretat.

Destaquem

- [Cita amb càrrec electe o tècnic municipal](#)
- [Instància genèrica](#)**
- [Queixes, suggeriments i propostes](#)

Atenció a la ciutadania



- Cita amb càrrec electe o tècnic municipal
- Exerciç del dret d'accés
- Exerciç del dret d'oposició
- Exerciç del dret de cancel·lació
- Exerciç del dret de rectificació
- Instància genèrica
- Queixes, suggeriments i propostes
- Sol·licitud d'accés a la informació pública

Carpeta ciutadana

Els meus tràmits i dades personals
Què és?
Accedeix

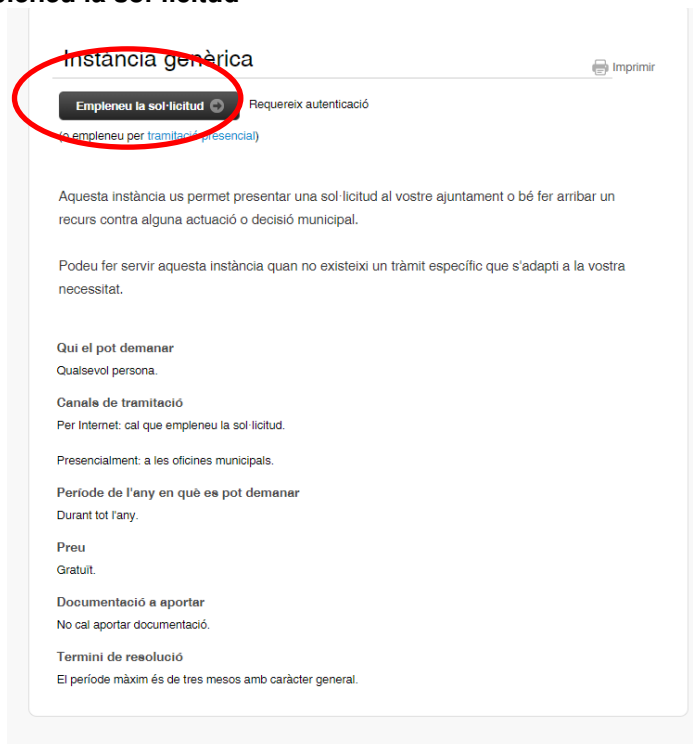
Més tràmits a

- Administració General de l'Estat
- Serveis en línia
- GENCAT - Oficina Virtual de Tràmits

fs-kò amb  

Finestreta Única Empresarial
Canal Empresa, el portal de la FUE amb serveis i tràmits per a empreses

5. Accés a Empleneu la sol·licitud



Instància genèrica Imprimir

Empleneu la sol·licitud Requereix autenticació

(o emplenau per [tramitació presencial](#))

Aquesta instància us permet presentar una sol·licitud al vostre ajuntament o bé fer arribar un recurs contra alguna actuació o decisió municipal.

Podeu fer servir aquesta instància quan no existeixi un tràmit específic que s'adapti a la vostra necessitat.

Qui el pot demanar
Qualsevol persona.

Canale de tramitació
Per Internet: cal que emplenau la sol·licitud.
Presencialment: a les oficines municipals.

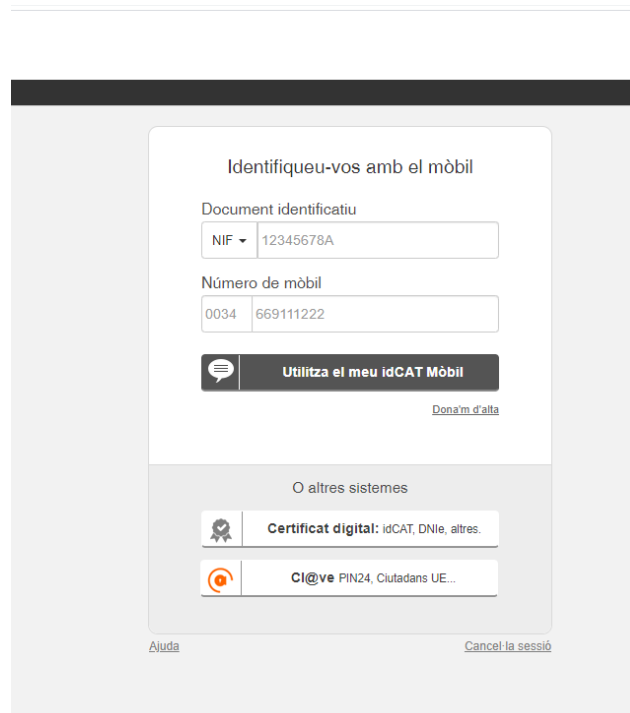
Període de l'any en què es pot demanar
Durant tot l'any.

Preu
Gratuit.

Documentació a aportar
No cal aportar documentació.

Termini de resolució
El període màxim és de tres mesos amb caràcter general.

6. **Identificació digital** del sol·licitant (HA DE SER EL MATEIX QUE VA FER LA SOL·LICITUD, JA SIGUI LA PERSONA FÍSICA, COM LA REPRESENTAT DE LA SOCIETAT QUE VA FER LA SOL·LICITUD)



The image shows a digital identification form titled "Identifiqueu-vos amb el mòbil". It contains the following fields and elements:

- Document identificatiu:** A dropdown menu showing "NIF" and a text input field containing "12345678A".
- Número de mòbil:** A text input field containing "0034" and "669111222".
- Buttons:** A dark button with a speech bubble icon and the text "Utilitza el meu idCAT Mòbil", and a smaller link "Don'm d'alta".
- Section Header:** "O altres sistemes".
- Alternative Systems:** Two buttons: "Certificat digital: idCAT, DNie, altres." and "Cl@ve PIN24, Ciutadans UE...".
- Footer:** Links for "Ajuda" and "Cancel·la sessió".

7. Omplir la sol·licitud fent referència al **número d'expedient assignat** i aportant la documentació adjuntant-la.